



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И
ЗАНЯТОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА В
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Красный пр-кт, д.82, г. Новосибирск, Новоси-
бирская Область, 630091

Тел. (383) 221-54-93, тел/факс (383) 217-26-76
gitvladimir@yandex.ru

Приложение 2
к приказу Федеральной службы по труду
и занятости от 3 июня 2009 № 127

ФОРМА № 2 – ГИТ

п. Степной Кошачинский р-н 13 октября 2011г
(место составления акта) (дата составления акта)
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
соблюдения трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права

от «13» 10 2011г.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о
Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением
Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, на основании
распоряжения от

04.10 2011г. № 32-63/11 руководителя Государственной инспекции труда
(указывается дата и номер распоряжения о проведении проверки, фамилия, инициалы и должность руководителя (заместителя)
в Новосибирской области Тодера В.А.

руководителя) государственной инспекции труда, издавшего распоряжение о проведении проверки)

с «04» 10 по «13» 10 2011г. проведена проверка в отношении:

(полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование, адрес (место нахождения) постоянно

Администрации Степного сельсовета Кошачин-
действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной

сипо района
регистрации юридического лица, фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется), место жительства индивидуального предпринимателя,

г. 55-246-05
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер
налогоплательщика, номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства),
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер

осуществляющего деятельность по адресу НСО Кошачинский р-н
фактический адрес осуществления

п. Степной, ул. Первомайская, 16
предпринимательской деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Проверка проводилась по адресу

(место фактического проведения проверки)

Правовые основания проведения проверки:

Требования ст.ст. 352-360 Трудового кодекса РФ

(ссылка на положения нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществлялась проверка, и устанавливаются

С копией представленного распоряжения о проведении проверки ознакомлен

(заполняется при проведении выездной проверки)

Бабкин Владимир Михайлович — глава администрации 13.10.11г

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя

юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, подпись, дата время ознакомления)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки

(заполняется в случае согласования проведения внеплановой выездной проверки субъекта малого или среднего предпринимательства с прокурором или его заместителем)

Вид проверки

плановая
(плановая/внеплановая)

Форма проверки

выездная

(документарная, выездная)

Должностное лицо государственной инспекции труда, уполномоченное(ые) на проведение проверки Абузоров Г.Ш., заместитель начальника отдела

(фамилия, инициалы, должность должностного лица (должностных лиц) государственной

Зайцев В.В. — главный специалист отдела
инспекции труда, проводившего (их) проверку)

грудя администрации Исетинского р-на

К участию в проведении проверки в качестве экспертов в соответствии с действующим

законодательством были привлечены

не привлекались

(фамилия, инициалы, должности привлеченных к проведению проверки

экспертов или представителей экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали:

Блинова Юлия Владимировна
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность

руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального
представителя по охране труда.

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами

1. Тиспленность работников - 10 чел из них
(указываются выявленные нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, со ссылками на нормативные правовые акты, устанавливающие указанные требования, а также лица, ответственные за допущенные нарушения либо делается запись о том, что указанные нарушения не выявлены)
В соответствии с 1-й статьей, 1-й территориальной (паспортный отдел и ВУС)
2. Обучение по охране труда:
Глава администрации и ответственный по
охране труда не обучены по охране труда.
Нарушение требований ст 225 Трудового
закона РФ. Глава администрации и ответственный по об
прохождению обучения.

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (в случае их наличия в государственной инспекции труда), обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами:

нет

(указываются положения нормативных правовых актов, содержащих указанные требования, либо делается отметка о том, что указанные несоответствия не выявлены)

установлены факты невыполнения предписаний об устранении обязательных требований, ранее выданных должностными лицами госинспекции труда:

нет

(указываются реквизиты не выполненных предписаний, ранее выданных должностными лицами госинспекции труда, либо делается

отметка о том, что указанные факты не установлены).

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки).

Абузьяров Г.Ш.

(подпись должностного лица, проводившего проверку)

подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (заполняется при проведении выездной проверки).

(подпись должностного лица, проводившего проверку)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

(указываются прилагаемые к акту проверки протоколы и заключения проведенных

исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя

на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными

правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений, иные связанные с результатами проверки документы или их копии)

Подписи должностных лиц государственной инспекции труда, проводивших проверку:

Заместитель начальника отдела Абузьяров Г.Ш.

(должности, фамилии, инициалы должностных лиц госинспекции труда, проводивших проверку, подписи, дата, печать)

И. спец. отдела Абузьяров Г.Ш. ✓
И. спец. отдела Абузьяров Г.Ш. ✓
13.10.11г

Проверка проводилась в моем (нашем) присутствии

Бонин Ю.В.

Бонин

13.10.11г

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного пред-

ставителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при

проведения проверки

С актом проверки ознакомлен копию акта со всеми приложениями получил:

Бонин Владимир Михайлович ✓ 13.10.11г

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного пред-

ставителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при

проведения проверки, подпись, дата)

- разработка инструкции по охране труда
- инструкциям, разработанным и утвержденным в соответствии с требованиями.
- инструктирование по охране труда: вводный и на рабочем месте, проводимый в установленные сроки, при этом инструктирование должно проводиться в соответствии с требованиями.

3. Распределение обязанностей по охране труда:

- Ответственный по охране труда назначается приказом от 03.10.11г № 95р.

4. Медицинские осмотры

предварительные и периодические проводятся в установленные сроки.

5. Обеспечение средствами индивидуальной защиты:

Выделяется в полном объеме.

6. Отслеживание рабочего места.

Отслеживание не проводится. Нарушение требований ст. 212 Г. и РФ.

7